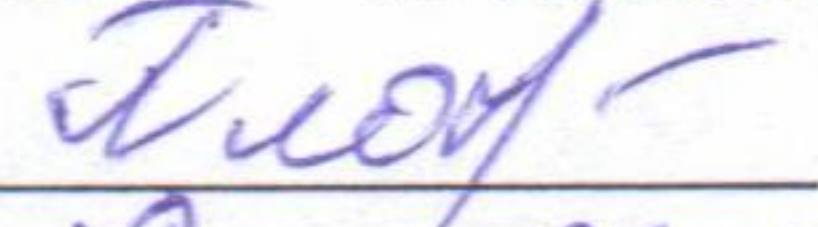


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБОУ «Гимназия № 1»

 М.В. Плотникова
« 19 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия № 1»

 С.А. Савенкова
« 19 » декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности в МБОУ «Гимназия № 1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности МБОУ «Гимназия № 1».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее – прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- МБОУ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- прибыль – сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации;
- работники МБОУ, оказывающие платные услуги – работники МБОУ, задействованные непосредственно в оказании платных услуг и оказывающие платные услуги по трудовым договорам, или лица, работающие в МБОУ по трудовым договорам и оказывающие платные услуги по гражданско-правовым договорам;
- работники МБОУ, способствующие оказанию и развитию платных услуг – работники МБОУ, косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (руководитель, заместитель руководителя и др.) по трудовым договорам.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой МБОУ «Гимназия № 1».

II. Условия и направления расходования прибыли

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная МБОУ «Гимназия № 1» от оказания платных, распределяется следующим образом:

- не более 20% направляется на материальное поощрение (премирование) и оказание материальной помощи с учетом начисления страховых взносов работникам гимназии, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг;
- не более 5% может быть направлено на проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий для работников гимназии;

- не более 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ «Гимназия № 1», подготовку и повышение квалификации работников гимназии.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1, производится при наличии сформированной в МБОУ «Гимназия № 1» прибыли.

III. Материальное поощрение (премирование) и оказание материальной помощи за счет средств прибыли

3.1. Выплата материального поощрения и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам МБОУ «Гимназия № 1», оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, а также:

- надлежаще исполняющим свои должностные обязанности;
- не имеющим дисциплинарных взысканий;
- не имеющим в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам гимназии, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, производится на основании приказа руководителя МБОУ «Гимназия № 1» с учетом мотивированного мнения представительного органа МБОУ «Гимназия № 1», в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю МБОУ «Гимназия № 1» за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании постановления Администрации города Норильска от 07.05.2015 № 204 «Об утверждении Положения о процедуре установления стимулирующих выплат, выплат за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности,

3.4. Материальное поощрение (премирование) работников гимназии, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- качественное выполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам, оказывающим платные услуги, а также способствующим оказанию и развитию платных услуг, может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Положения, по его письменному заявлению на имя руководителя МБОУ «Гимназия № 1» с предоставлением подтвержденных документов.

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам гимназии, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, составляет:

- при вступлении в брак впервые – до 5 000 рублей;
- при рождении ребенка – до 5 000 рублей;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) – до 10 000 рублей;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) – до 20 000 рублей;

- к юбилейной дате работника (30 и т.п.) – до 10 000 рублей;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате МБОУ «Гимназия № 1» - до 5 000 рублей;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника – при стаже работы работника в учреждении до 5 лет – до 70% стоимости путевки, но не более 30 000 рублей, при стаже работы свыше 5 лет – до 80% от стоимости путевки, но не более 35 000 рублей;
- в связи с выездом из районов Крайнего Севера – до 10 000 рублей;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудовой жизненной ситуацией – до 5 000 рублей;
- в связи с выходом на пенсию – до 10 000 рублей (при стаже работы в учреждении не менее 5 лет);
- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими учреждениями в связи с долгим и дорогостоящим лечением, лечением в случае тяжелой болезни – 50% от стоимости лечения, но не более 20 000 рублей.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам, оказывающим платные услуги, а также способствующим оказанию и развитию платных услуг, и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг, не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае, если работником МБОУ «Гимназия № 1» получена материальная помощь на основании постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 № 61 « Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий» за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг на производится.

IV. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ «Гимназия № 1»

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, подготовку и повышение квалификации работников МБОУ «Гимназия № 1» осуществляется по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности учреждения;
- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм, расходов, определенных постановлением Администрации города Норильска, выплаты производятся на основании приказа руководителя учреждения) по направлению деятельности гимназии;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- расходы на услуги связи) сотовая связь, Интернет);
- текущий ремонт оборудования;
- приобретение печатной продукции, справочной литературы;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение и изготовление различного инвентаря;

- уплата пеней и штрафов;
- расходы на лицензирование;
- расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных муниципальным заданием.