

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Гимназия № 1»
от «01» сентября 2025 года № 01-05-227
_____ И.В. Гордеева

**План мероприятий
по противодействию коррупции МБОУ «Гимназия № 1»
на 2025-2026 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №1» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Положение об антикоррупционной политике МБОУ «Гимназия № 1»;
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МБОУ «Гимназия №1»;
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МБОУ «Гимназия № 1»;
- Кодекс этики и служебного поведения МБОУ «Гимназия № 1»;
- Положение о защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения МБОУ «Гимназия №1»;
- Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений МБОУ «Гимназия №1»;
- Положение о профилактике коррупционных правонарушений МБОУ «Гимназия № 1».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия №1», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Гимназия № 1»;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Контроль за реализацией плана в МБОУ «Гимназия №1» осуществляется директором образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «Гимназия №1»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Гимназия № 1» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор гимназии
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь	Директор гимназии
3.	Организация личного приема граждан директором школы	По необходимости	Директор гимназии
4.	Утверждение пакета нормативных-документов о противодействии коррупции.	Август	Директор гимназии
5.	Создание комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 1»	Август	Директор гимназии
6.	Утверждение плана антикоррупционных мероприятий МБОУ «Гимназия № 1» на учебный год	Август	Директор гимназии
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течении года	Директор гимназии

8.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	Заместитель директора
9.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители
10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор гимназии, заместители директора
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы;	В течение года	Директор гимназии
12.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности гимназии; - создание системы информирования Управления общего и дошкольного образования Администрации г. Норильска, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ОГЭ, ЕГЭ и их родителей (Законных представителей).	Февраль-май, июнь	Заместители директора
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Ознакомление родителей условиями поступления в школу и обучения в ней.		Директор гимназии, учителя начальных классов
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы.	В течение года	Директор гимназии, заместители директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, вожатые

4.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор гимназии
5.	Размещение информации с «телефоном доверия» на официальном сайте гимназии	Август - сентябрь	Ответственный за сайт
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течении года	Заместители директора
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в деятельности гимназии	По мере поступлений заявлений и обращений	Заместители директора
8.	Обеспечение работы официального сайта МБОУ «Гимназия № 1»	Постоянно	Системный администратор
9.	Размещение на официальном сайте гимназии информации о реализации запланированных мероприятий	По мере поступления(обновления) информации	Ответственный за сайт
10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор гимназии
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности МБОУ «Гимназия № 1»	По мере выявления фактов	Директор гимназии

Антикоррупционное образование

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя истории и обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя истории и обществознания
3.	Выставка в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов (по параллелям) на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь	Учителя русского языка и литературы, классные руководители

5.	Рассмотрение вопросов антикоррупционного обучения в 9-11 классах в рамках курсов «Обществознание», «История»	В течении учебного года	Учителя истории и обществознания
6.	Проведении серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: – Мои права – Я гражданин – Потребности и желания (1-4 класс) по параллелям – Гражданское общество и борьба с коррупцией – источники и причины коррупции – Учащиеся против коррупции – Условия эффективного противодействия коррупции (9-11 классы) (по параллелям)	В Течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов

Работа с педагогами

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Разъяснение работникам МБОУ «Гимназия № 1» законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместители директора
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Заместитель директора по ВР

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор, заместители директора
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор гимназии
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Организация взаимодействия с правоохранительными органами

1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор гимназии
----	--	-----------	-------------------

Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №233-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года	Директор, заместители директора
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор гимназии
3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании, и о среднем общем образовании.	Июнь, июль	Директор гимназии