

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 1»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 1»)

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2023 года

г. Норильск

№ 01-05/ 154

О режиме работы учреждения
на 2023 – 2024 учебный год

С целью качественной организации учебно-воспитательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» (далее МБОУ «Гимназия №1», гимназия, школа) в 2023-2024 учебном году, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность по организации образовательного процесса в образовательных организациях Российской Федерации, Красноярского края,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2023-2024 учебном году следующий режим работы учреждения:

1.1.

- для учащихся 1-10-х классов пятидневный режим учебных занятий;
- для учащихся 11-х классов шестидневный режим учебных занятий.

1.2. Установить: для учащихся 1-11-х классов режим учебных занятий в первую смену;

1.3. Установить график звонков на уроки во 2 – 11-х классах по следующему расписанию:

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность перемены
1.	08:30	09:10	20 мин.
2.	09:30	10:10	20 мин.
3.	10:30	11:10	20 мин.
4.	11:30	12:10	20 мин.
5.	12:30	13:10	20 мин.

6.	13:30	14:10	20 мин.
7.	14:30	15:10	

1.4. Установить расписание звонков на уроки в 1 классах на I полугодие 2023-2024 года по следующему расписанию:

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность перемены/ динамической паузы
1.	08:30	09:05	20 мин. (завтрак)
2.	09:25	10.00	
Динамическая пауза	10.00	10:40	40 мин.
3.	10:40	11:15	15 мин.
4 (занятие)	11:30	12:05	20 мин (обед)
5 (занятие)	12.25	13.00	

2. Установить недельную циклограмму работы гимназии:

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Административные совещания			
	Педагогические советы			
	Совещания с учителями. Педагогические консилиумы. Семинары. Конференции.			
	Контроль посещаемости ГПД, творческих объединений, спортивных секций, индивидуальных часов науки, элективных курсов.			
Вторник	День охраны труда			
	Работа с активом гимназии			
	Заседания ЦДИ		Заседание Совета профилактики	
	Контроль посещаемости ГПД, творческих объединений, спортивных секций, индивидуальных часов науки, элективных курсов			
Среда	Проверка классных журналов, журналов дополнительных учебных курсов, внеурочной деятельности	Проверка тетрадей	Проверка журналов ГПД, доп. образования	Проверка дневников
	Контроль посещаемости ГПД, творческих объединений, спортивных секций, дополнительных учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования			
Четверг	Научно-методический совет, день заседаний ПК, социально-психологической службы, творческих лабораторий			
	Работа с родителями (собрания, заседания родительских комитетов)			
	Контроль посещаемости ГПД, творческих объединений, спортивных секций, дополнительных учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования			
Пятница	Работа с документацией			
	Работа с НОУ			

	Контроль посещаемости ГПД, творческих объединений, спортивных секций, дополнительных учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования
Суббота	Организация внеклассных мероприятий, экскурсии, посещение учреждений культуры и спорта
	Контроль посещаемости творческих объединений, спортивных секций, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования

3. Установить время начала работы учителя – за 15 минут до начала первого урока данного педагога согласно расписанию учебных занятий.

4. Установить время начала дежурства дежурного класса и дежурного классного руководителя – 08 ч.10 минут, время завершения дежурства - через 20 минут после окончания последнего урока согласно расписанию учебных занятий на день, соответствующий дежурству.

5. Вменить в обязанность:

5.1. учителю, ведущему последний урок для учащихся класса на данный день, выводить детей этого класса в гардероб и присутствовать на 1 этаже до их выхода из здания школы;

5.2. учителю-предметнику, ведущему учебные занятия в 1-4 классах, встречать учащихся класса перед началом первого урока за 15 минут до его начала на 1 этаже и организованно сопровождать к месту проведения урока, в течение учебного дня обеспечить сопровождение учащихся из учебного кабинета начальных классов к месту проведения урока и обратно.

6. **Запретить** педагогам МБОУ «Гимназия № 1»:

6.1. отпускать учеников с уроков домой, а также на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии;

6.2. удалять учащихся гимназии с уроков, учебных, внеурочных занятий, спортивных;

6.3. допускать присутствие на уроке родителей (официальных представителей) учащихся, посторонних лиц без разрешения директора либо заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Гимназия № 1»;

6.4. производить замену уроков по личной договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии;

6.5. проведение экскурсий, походов, выходов педагогов с детьми в кинотеатры, театры, посещение выставок и т.п. без издания соответствующего приказа директора, которым на сопровождающих лиц из числа работников школы возлагается ответственность за жизнь и здоровье учащихся;

7. Установить дежурство учителей во время перемен на этажах в соответствии с утвержденным графиком с целью обеспечения контроля поведения учащихся во время перемены, пресечения фактов нарушения дисциплины учащимися, случаев детского травматизма.

8. Разрешить работу спортивных секций, творческих объединений, кабинетов информатики, учебной мастерской исключительно в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии.

9. Вменить в обязанности членам администрации, классным руководителям, учителям, социальному педагогу, педагогу психологу школы систематически

проводить с учащимися, родителями информационно-разъяснительную работу о ключевых профилактических мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, о требованиях к внешнему виду школьников и необходимости сменной обуви на период учебных занятий, контролировать выполнение данных требований учащимися, добиваться в установленном порядке выполнения учащимися утвержденных требований к внешнему виду учеников во время образовательного процесса.

10. Вменить в обязанности работников МБОУ «Гимназия № 1» при выполнении своей должностной функции соблюдать требования официально-делового стиля одежды, нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

11. Возложить на учителей ответственность за сохранность учебного кабинета и находящегося в нем имущества на период работы в данном учебном кабинете.

12. Вменить в обязанности учителей в МБОУ «Гимназия № 1» систематическое заполнение электронных дневников (согласно Положению о ведении электронных дневников).

13. Запретить курение сотрудников и обучающихся в корпусах школы, на крыльце основного и запасных выходов, на территории общеобразовательного учреждения.

14. Сотрудникам МБОУ «Гимназия № 1» соблюдать **усиленные меры антитеррористической безопасности:**

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;

15. Продолжить соблюдать в первом учебном полугодии 2023-2024 учебного года: ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здания МБОУ «Гимназия №1»;
- выполнение противоэпидемических мероприятий (еженедельной генеральной уборки, регулярное обеззараживание воздуха и т.д.);
- ежедневный мониторинг заболеваемости обучающихся.

16. Определить время горячего завтрака и обеда детей:

Организация питания в столовой

Корпус 1

Завтрак:

- на перемене после 1-го урока – 5,9,10-е классы;
- на перемене после 2-го урока – 6-е , 11-е классы;
- на перемене после 3-го урока – 7 –е, 8 –е классы;

Обед:

- на перемене после 5-го урока – 6,9,11-е классы;
- на перемене после 6-го урока – 7,8,10-е классы;

Полдник - 15.10

Корпус 2

Завтрак

- на перемене после 1-го урока – 1-е, 2-е классы;

– на перемене после 2-го урока – 3-е , 4-е классы;

Обед:

– на перемене после 4-го урока – 1,2-е классы;

– на перемене после 5-го урока – 3-е , 4-е классы;

Полдник - 15.10

17. Вменить в обязанности классным руководителям, учителям, ведущим урок, предшествующий перемене, во время которой учащиеся следуют на завтрак, воспитателям ГПД сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

18. Сотрудники МБОУ Гимназия № 1» при возникновении ситуации невыхода на работу в соответствии с утвержденным графиком по уважительной причине (больничный лист либо иные уважительные причины) должны информировать о невыходе секретаря МБОУ «Гимназия №1» и заместителя директора по своему направлению.

19. Разрешить выход после болезни на работу сотрудникам МБОУ «Гимназия №1 » только при наличии информации о выписке на работу в электронной базе Фонда социального страхования Российской Федерации.

20. Возложить на учителя персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся класса, пришедших для проведения учебного занятия, непосредственно во время урока и перемены, предшествующей началу урока.

21. Возложить на учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования, старших вожатых, социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога ответственность за охрану и здоровье детей, находящихся под непосредственным руководством вышеперечисленных сотрудников, во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении дополнительных занятий, внеклассных мероприятий и т.д.

22. Учителям МБОУ «Гимназия № 1» во время объявления активированных дней проводить уроки в соответствии с учебным расписанием с присутствующими обучающимися, в случае отсутствия обучающихся – с применением дистанционных форм обучения, в режиме он-лайн в соответствии с учебным расписанием.

23. Секретарю МБОУ «Гимназия № 1» ознакомить с данным приказом работников МБОУ «Гимназия № 1» под подпись.

24. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте гимназии.

25. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Гордеева