

Принят общим
собранием работников
МБОУ «Гимназия № 1»
«21» апреля 2023 года
Протокол № 3

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 1»

НА 2023 - 2026 ГОДЫ

- 1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является частью системы социально-трудовых отношений в учреждении, основанной на принципах социального партнерства, и устанавливает условия труда работников.
- 1.2. Договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 02.09.2002 № 125-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и обязанностях и о профсоюзах в сфере деятельности работодателей», Законом Красноярского края от 31.03.2014 № 24-КЗ «Об основах социального партнерства, межмуниципальном территориальном сотрудничестве и инновационном развитии территории муниципального образования «Городской округ Норильск, Территориального управления в сфере образования в г. Норильске», которыми установлено право на заключение коллективного договора в организациях, осуществляющих трудовую деятельность с применением коллективных договоров.
- 1.3. Целью настоящего Договора является защита законных интересов и определение взаимных обязательств работодателя на локальном уровне социального партнерства между работниками и работодателем в отношении заработной платы, условий труда, безопасности условий труда, установлении дополнительных гарантий и льгот работникам, посылание взаимной ответственности сторон, предотвращение и урегулирование трудовых конфликтов на основе принципов социального партнерства.
- 1.4. Сторонами Договора являются:
- МБОУ «Гимназия № 1», в лице директора МБОУ «Гимназия № 1» Государственной Ирина Владимировна, действующего на основании распоряжения Администрации города Норильска от 05.03.2023 № 250-а, именуемое в дальнейшем «Работодатель»;
 - работники МБОУ «Гимназия № 1», представляемые профсоюзным комитетом МБОУ «Гимназия № 1» (далее - Профком МБОУ «Гимназия № 1») в лице председателя Профкома МБОУ «Гимназия № 1» Плотниковой Марины Валентиновны, действующего на основании решения профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации МБОУ «Гимназия № 1» (протокол № 1 от 04.09.2013, сроком на пять лет) и решения общего собрания работников МБОУ «Гимназия № 1» (протокол № 3 от 21.04.2023), именуемые в дальнейшем «Работники» вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:
- 1.5. Договор заключается на срок 3 года.
- 1.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников МБОУ «Гимназия № 1».
- 1.7. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, типа учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также в случае расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
- 1.8. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.9. При смене формы собственности Работодателя Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.10. При реорганизации или смене формы собственности Работодателя

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	1-2
2.	Трудовые отношения	2-3
3.	Рабочее время и время отдыха	4-7
4.	Оплата и нормирование труда	7-8
5.	Условия и охрана труда	8-9
6.	Гарантии, компенсации и льготы	9-10
7.	Социальное партнёрство и гарантии профсоюзной деятельности	10-12
8.	Пожарная безопасность	12-13
9.	Обеспечение выполнения договора	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» (далее - МБОУ «Гимназия № 1»).

1.2. Договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5724 «О социальном партнёрстве», Межотраслевым территориальным Соглашением между Администрацией города Норильска, учреждениями (организациями), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, Территориальным объединением профсоюзов «Федерация профсоюзов муниципального образования город Норильск» (далее - Межотраслевое территориальное соглашение).

1.3. Целью настоящего Договора является согласование интересов и определение взаимных обязательств работников и работодателя на локальном уровне социального партнерства; обеспечение правовой и социальной защищённости работников, создание здоровых и безопасных условий труда, установление дополнительных гарантий и льгот работникам, повышение взаимной ответственности сторон, предотвращение и урегулирование трудовых конфликтов на основе принципов социального партнерства.

1.4. Сторонами Договора являются:

– МБОУ «Гимназия № 1», в лице директора МБОУ «Гимназии № 1» Гордеевой Ирины Владимировны, действующего на основании распоряжения Администрации города Норильска от 01.03.2023 № 250-л, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**»;

– работники МБОУ «Гимназии № 1», представленные профсоюзным комитетом МБОУ «Гимназия № 1» (далее - Профком МБОУ «Гимназия № 1») в лице председателя Профкома МБОУ «Гимназия № 1» Плотниковой Марины Валентиновны, действующего на основании решения профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации МБОУ «Гимназия № 1» (протокол № 1 от 09.09.2018, сроком на пять лет) и решения общего собрания коллектива (выписка из протокола № 3 от 21.04.2023), именуемые в дальнейшем «**Работники**», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1.5. Договор заключается на срок 3 года.

1.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников МБОУ «Гимназия № 1».

1.7. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, типа учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также в случае расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности Работодателя Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При реорганизации или смене формы собственности Работодателя

любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.11. При ликвидации учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.13. Контроль за выполнением Договора осуществляется сторонами Договора и соответствующим органом по труду.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Стороны исходят из того, что содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Работодателя и не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством, Межотраслевым территориальным соглашением, настоящим Договором.

2.2. Трудовой договор заключается с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником. Один экземпляр передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с условиями оплаты труда, Межотраслевым территориальным соглашением, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.4. В трудовом договоре указываются обязательные условия, предусмотренные статьей 57 ТК РФ. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.5. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора, в связи с этим, Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.6. Работодатель обязуется предоставить Работникам работу по обусловленной трудовой функции.

2.7. Работодателю запрещается требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

2.8. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.9. По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного Работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним

окончательный расчет.

2.10. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не расторгнут, и Работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.11. В случаях, когда инициатива Работника расторгнуть трудовой договор обусловлена невозможностью продолжения им работы в связи с зачислением в образовательное учреждение, выходом на пенсию, и в других случаях, а также в случаях установленного нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий настоящего Договора или трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

2.12. Не допускается увольнение Работника по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации учреждения) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.13. Работодатель обязуется уведомлять профсоюзную организацию МБОУ «Гимназия № 1» в письменной форме о предстоящем сокращении численности или штата Работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению Работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.14. Принятие решения о возможном расторжении трудового договора с Работниками, являющимися членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ, производить с учетом мотивированного мнения Профкома МБОУ «Гимназия № 1» в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

2.15. Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также:

- родители, воспитывающие детей-инвалидов;
- одинокие матери, воспитывающие детей до 18 лет;
- отцы, воспитывающие детей до 18 лет без матери;
- работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно).

2.16. Высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

2.17. При увольнении Работника по сокращению численности или штата, при условии, что на момент увольнения до наступления возраста, с которого гражданин имеет право выйти на пенсию, осталось менее двух лет, Работодатель информирует Работника и оказывает содействие в оформлении документов, необходимых для назначения досрочной пенсии.

2.18. Профком МБОУ «Гимназия № 1» осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов при проведении мероприятий, связанных с высвобождением Работников. Участвует в разработке предложений, направленных на обеспечение социальной защищенности Работников при проведении мероприятий, связанных с массовым высвобождением Работников.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Стороны пришли к соглашению о том, что рабочее время Работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком сменности, условиями трудового договора.

3.2. В МБОУ «Гимназия № 1» установлена шестидневная рабочая неделя. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин. Максимальная продолжительность рабочего времени для женщин установлена 36 часов в неделю.

3.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

– учителям, педагогам дополнительного образования.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается:

– учителям-дефектологам, учителям-логопедам – 20 часов в неделю;

– воспитателям (в группах продленного дня), инструкторам по физической культуре – 30 часов в неделю;

– преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности – 36 часов в неделю.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических Работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия № 1».

3.5. Работодатель не имеет права уменьшить нагрузку без объективных причин (например, объективные причины – это сокращение количества учебных часов из-за уменьшения числа учащихся или сокращение учебных часов в соответствии с учебным планом), сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

3.6. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.7. Учебная нагрузка Работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных Работников в соответствующих отпусках.

3.8. При составлении графика дежурств Работников МБОУ «Гимназия № 1», ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитывается сменность работы, режим рабочего времени каждого Работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства Работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в МБОУ «Гимназия № 1» не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

3.9. Привлечение педагогических Работников и иных Работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций,

экскурсий, путешествий в другую местность допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Режим рабочего времени устанавливается для Работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

3.11. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (с оплатой пропорционально отработанному времени) устанавливаются по заявлению Работников:

- беременной женщине;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);
- лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Неполное рабочее время в других случаях устанавливается по соглашению сторон (между Работником и Работодателем).

3.12. Общим выходным днем является воскресенье.

3.13. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

3.14. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях и порядке, предусмотренных статьей 113 ТК РФ.

3.15. Работодатель может привлекать Работника к сверхурочным работам в случаях и порядке, предусмотренных статьей 99 ТК РФ.

3.16. В тех случаях, когда невозможно соблюсти ежедневную или еженедельную продолжительность рабочего времени в отношении определенных категорий Работников, вводится суммированный учет рабочего времени. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

3.17. При суммированном учете рабочего времени составляется график сменности, который утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ «Гимназия № 1» с учетом мотивированного мнения Профкома МБОУ «Гимназия № 1». Учетный период при суммированном учете рабочего времени устанавливается равным одному году.

3.18. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, других дополнительных оплачиваемых отпусков Работникам устанавливается в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами.

3.19. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома МБОУ «Гимназия № 1» не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.20. График отпусков составляется с учетом пожеланий Работников и интересов (возможностей) Работодателя. (Работник заполняет заявление установленного образца и в обозначенные сроки передает его Работодателю).

3.21. Отпуск за первый год работы предоставляется Работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в МБОУ «Гимназия № 1», за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен Работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

3.22. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим Работникам

за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.23. Установить ежегодный основной оплачиваемый отпуск для Работников продолжительностью:

- не менее 28 календарных дней;
- для педагогических Работников – 56 календарных дней (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»);
- для работников-инвалидов – продолжительностью не менее 30 календарных дней (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

3.24. Работодатель предоставляет ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска Работникам за работу в районах Крайнего Севера – 24 календарных дня.

3.25. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в сроки, отличные от утвержденного графика, производится по заявлению Работника в случаях:

- предоставления Работнику (по месту его работы или месту работы члена семьи) путевки на санаторно-курортное лечение;
- возникновения непредвиденной трудной жизненной ситуации.

3.26. Работодатель предоставляет Работникам по их письменным заявлениям дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) – 3 календарных дня;
- рождение ребенка – 2 календарных дня.

3.27. Работодатель предоставляет Работникам по их письменным заявлениям часть ежегодного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) – до 14 календарных дней по желанию Работника;
- рождение ребенка, регистрация брака Работника, регистрация брака детей Работника – до 3 календарных дней по желанию Работника.

Ежегодный оплачиваемый отпуск большей продолжительности предоставляется по соглашению между Работником и Работодателем.

3.28. Работодатель предоставляет Работникам на основании письменного заявления при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска до 4 календарных дней отпуска без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно. Указанные 4 календарных дня могут быть использованы по выбору Работника согласно поданному заявлению:

- либо по частям – для следования к месту использования отпуска и для следования обратно;
- либо полностью для следования к месту использования отпуска;
- либо полностью для следования обратно.

3.29. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому

отпуску или использован отдельно полностью или по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.30. Работникам МБОУ «Гимназия № 1» Работодатель может предоставлять право на отпуск без сохранения заработной платы по другим уважительным причинам. Число дней отпуска может быть различным и зависеть от причины обращения работника и от возможности обойтись без Работника в течение определенного времени.

3.31. Работодатель (на основании письменного заявления Работника) предоставляет педагогическим Работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с Порядком предоставления педагогическим Работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата устанавливается Работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

Система оплаты труда Работников устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также Положением об оплате труда работников МБОУ «Гимназия № 1».

4.2. Система оплаты труда Работников включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) конкретным Работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объемов выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), определенных в Положении об оплате труда работников МБОУ «Гимназия № 1».

4.4. Заработная плата выплачивается Работникам не реже чем каждые полмесяца в соответствии Графиком выплаты заработной платы в учреждениях (организациях), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск (Приложение № 1 к Межотраслевому территориальному соглашению):

- за первую половину месяца – 26 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца – 11 числа следующего месяца.

4.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (статья 136 ТК РФ).

4.6. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически невыплаченных в срок сумм статья 236 ТК РФ).

4.7. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (статья 142 ТК РФ).

4.8. Работа по совместительству оплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии со статьей 285 ТК РФ.

4.9. В случае направления в служебную командировку Работодатель обязан возмещать Работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя.

4.10. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются Работникам Работодателем по представлению соответствующей Комиссии, в состав которой в обязательном порядке входит председатель Профкома МБОУ «Гимназия № 1».

5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда **обязуется**:

5.1.1. Обеспечить право Работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение (приобретение) современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников.

5.1.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере не менее 0,2 % суммы от стоимости услуг.

5.1.3. Проводить не реже одного раза в пять лет специальную оценку условий труда с обязательным ознакомлением Работников под роспись с результатами специальной оценки условий труда. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасных условий труда.

5.1.4. Обеспечить информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах.

5.1.5. Проводить с лицами, принимаемыми на работу, а также Работниками инструктажи по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда Работников согласно действующему законодательству.

5.1.7. Обеспечивать разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для Работников по согласованию с Профкомом МБОУ «Гимназия №1» наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со специальной деятельностью учреждения за счет средств Работодателя.

5.1.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Возмещать вновь принятым Работникам расходы на оплату обязательных предварительных медицинских осмотров в течение месяца со дня подачи Работником заявления на возмещение расходов и документов, подтверждающих расходы.

5.1.9. Проводить расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.

5.1.10. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.11. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.12. Обучать за счет средств Работодателя уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и членов совместной комиссии по охране труда.

5.1.13. Обеспечить соблюдение прав Работников при прохождении ими диспансеризации.

5.2. Профком МБОУ «Гимназия № 1» обязуется:

5.2.1. Направлять для расследования несчастных случаев у Работодателя доверенное лицо Профкома МБОУ «Гимназия № 1».

Силами уполномоченных по охране труда осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда, санитарно-бытовых помещений, соблюдением Работниками требований безопасности труда, применением Работниками средств индивидуальной защиты.

5.2.2. Обеспечить полную гласность при распределении путевок на санаторно-курортное лечение.

6. ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

6.1. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам гарантий, компенсаций и льгот в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Межотраслевым территориальным соглашением и настоящим Договором.

6.2. Работник имеет право на:

– санаторно-курортное лечение (распределение путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется в соответствии с Положением комиссии по распределению путевок в МБОУ «Гимназия № 1»);

– материальную помощь (в трудной жизненной ситуации);

– ежегодную оплату проезда к месту отдыха и обратно детей до 18 лет, находящихся на иждивении Работников, имеющих среднедушевой доход на одного члена семьи в размере ниже 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Постановлением Правительства Красноярского края для первой группы территории края в соответствующем периоде, при условии отсутствия у Работников, в данный период, по месту работы, права на оплату проезда детей в возрасте до 18 лет к месту использования отпуска и обратно. Данная льгота предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск.

6.3. Работодатель оплачивает Работникам и членам их семей расходы по проезду и провозу багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Порядком, утвержденным решением Норильского городского Совета депутатов.

6.4. Работодатель оказывает ежемесячную материальную помощь в размере 1725 рублей Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

6.5. Работникам и членам их семей компенсируются затраты, связанные с выездом с территории муниципального образования город Норильск к новому месту жительства в порядке, размерах и условиях, определяемых органом местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

7. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО И ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. В целях развития системы социального партнёрства Стороны обязуются:

– считать приоритетным договорное регулирование и открытое доверительное сотрудничество в сфере социально-трудовых отношений, основанное на принципах добровольности, равноправия, уважения позиций и учёта интересов сторон, реальности обеспечения принятых обязательств, обязательности исполнения достигнутых договорённостей, ответственности за принятые обязательства, гласности в работе;

– не допускать ограничений, гарантированных законом социально-трудовых прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.2. Работодатель признает, что Профком МБОУ «Гимназия № 1» является объединением, выполняющим функции защиты социально-трудовых прав и интересов Работников и гарантирует предоставление Профкому МБОУ «Гимназия № 1» любой информации, непосредственно связанной с осуществлением его деятельности.

7.3. Работодатель и Профком МБОУ «Гимназия № 1» выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны и обеспечения безопасности труда, отдыха Работников, предоставления социальных льгот и гарантий, улучшения условий бытового обслуживания, оказания материальной помощи, выполнения настоящего Договора.

7.4. Работодатель представляет Профкому МБОУ «Гимназия № 1» в бесплатное пользование помещение для проведения рабочих заседаний, комиссий, собраний и конференций членов профсоюза, место для хранения документации, возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте, право пользоваться средствами связи (телефон, электронная почта, Интернет), оргтехникой, обеспечивает в необходимом количестве бумагой и канцелярскими принадлежностями.

6.1. По письменному заявлению Работников, являющихся членами профсоюза, муниципальное казенное учреждение «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» производит ежемесячное безналичное удержание и бесплатно перечисляет на счет соответствующей профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в размере 1% из заработной платы Работников.

6.2. Работодатель освобождает от основной работы председателя Профкома МБОУ «Гимназия № 1» (его заместителя) сроком до 2 рабочих дней в месяц с сохранением среднего заработка для выполнения профсоюзной работы в интересах Работников. Освобождение от работы производится на основании письменного заявления Работника, которое подаётся на имя Работодателя не позднее, чем за 3 рабочих дня.

6.3. По письменному представлению председателя Профкома МБОУ «Гимназия № 1», поданному не позднее, чем за 5 рабочих дней Работодатель освобождает от основной работы с сохранением среднего заработка:

- делегатов на время проведения профсоюзных конференций;
- членов профсоюзного органа, не освобожденных от основной работы, уполномоченных профсоюза по охране труда, представителей профсоюза в создаваемых в совместных комитетах (комиссиях) по охране труда на период краткосрочной профсоюзной учебы.

7.10. Работодатель предоставляет Профкому МБОУ «Гимназия № 1» право проведения профсоюзных собраний с 13 до 15 часов в рабочие дни при условии обеспечения нормальной деятельности Работодателя (отсутствия нарушения деятельности Работодателя).

7.11. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с председателем Профкома МБОУ «Гимназия № 1» (его заместителем), в течение двух лет после окончания срока их полномочий осуществляется только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 ТК РФ.

7.12. Профком МБОУ «Гимназия № 1» обязуется:

7.12.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

7.12.2. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили Профком МБОУ «Гимназия № 1» представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет объединения профсоюзных организаций работников образовательных учреждений муниципального образования город Норильск.

7.12.3. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в суде.

7.12.4. Осуществлять контроль правильности и своевременности

предоставления Работникам отпусков и их оплаты.

7.12.5. Осуществлять контроль соблюдения порядка аттестации педагогических Работников МБОУ «Гимназия № 1», проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

7.12.6. Принимать участие в аттестации Работников МБОУ «Гимназия № 1» на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии МБОУ «Гимназия № 1».

7.12.7. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам Работников МБОУ «Гимназия № 1».

8. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»:

8.1. Работодатель имеет право:

8.1.1. Вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности.

8.1.2. Проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров.

8.1.3. Устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности.

8.1.4. Получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке, от органов управления и подразделений пожарной охраны.

8.2. Работодатель обязан:

8.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

8.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности.

8.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать Работников мерам пожарной безопасности.

8.2.4. Включать в Договор вопросы пожарной безопасности.

8.2.5. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению.

8.2.6. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных при нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

8.2.7. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров необходимые силы и средства.

8.2.8. Обеспечивать доступ в помещения, здание должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей.

8.2.9. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, о происшедших на территории пожарах и их последствиях.

8.2.10. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

8.2.11. Содействовать деятельности добровольных пожарных.

8.3. Работодатель осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

8.4. Работодатель несет ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности Работников, за организацию обучения пожарно-техническому минимуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

С целью исполнения условий и обязательств настоящего Договора стороны договорились:

9.1. Работодатель направляет Договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

9.3. Предоставляют в установленном порядке имеющуюся информацию, необходимую для контроля за выполнением настоящего Договора.

9.4. Изменения и дополнения, выполненные в простой письменной форме и подписанные уполномоченными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

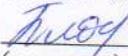
9.5. Ни одна из сторон не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.6. Осуществлять контроль реализации мероприятий по выполнению Договора и отчитываться о результатах контроля на Общем собрании Работников не реже 1 раза в год.

9.7. Настоящий Договор действует в течение 3 лет и вступает в силу со дня его подписания.

От работников:

Председатель Профкома
МБОУ «Гимназия № 1»

 Ф.И.О. /М.В. Плотникова/
(подпись)

«28» апреля 2023 год

От работодателя:

Директор
МБОУ «Гимназия № 1»

 Ф.И.О. /И.В. Гордеева/
(подпись)

МП «28» апреля 2023 год



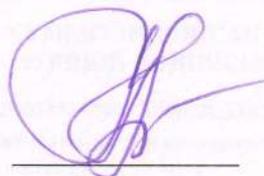
РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

№ 635

19.05.2023

Наименование акта социального партнерства	Коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» (МБОУ «Гимназия № 1») на 2023-2026
Дата принятия (подписания)	21.04.2023
Период действия	с 21.04.2023 по 20.04.2026
Количество приложений	-
ФИО, должности представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	от работодателя – директор МБОУ «Гимназия № 1» Гордеева И.В. от работников – председатель профсоюзного комитета МБОУ «Гимназия № 1» Плотникова М.В.
Сообщение регистрирующего органа к акту социального партнерства (при наличии)	от 19.05.2023

Заместитель начальника
Управления по персоналу
Администрации города Норильска



Н.А. Колдоркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Управление по персоналу

Ленинский пр-кт, д. 24а,
г. Норильск, Красноярский край, 663300
Телефон: 43-71-30, факс: 43-70-31
e-mail: personal@norilsk-city.ru
<http://norilsk-city.ru/>

от 19.05.2023 № 045-1010-К
на № 01-17-151 от 28.04.2023 2023

Директору
МБОУ «Гимназия № 1»

Гордеевой И.В.

Председателю профсоюзного
комитета
МБОУ «Гимназия № 1»

Плотниковой М.В.

Об уведомительной регистрации

В соответствии с Порядком уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2016 № 430-п, сообщаю, что Коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» на 2023-2026 годы (далее – Коллективный договор) рассмотрен, уведомительная регистрация Коллективного договора проведена без замечаний.

Приложение: регистрационная карточка на 1 л. в 2 экз.;
сообщение на 2 л. в 1 экз.

С уважением,

И.о. начальника Управления

Н.А. Колдоркина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C3E92D0385697439701BE0D33026A9E7
Владелец Колдоркина Наталья Александровна
Действителен с 29.11.2022 по 22.02.2024

Шелестовская Надежда Сергеевна
43-71-30 (1163)

Директор
МБОУ «Гимназия № 1»

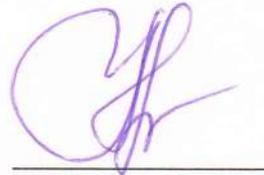
Гордеевой И.В.

Сообщение

по результатам экспертизы Коллективного договора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» от 19.05.2023

По результатам экспертизы содержания Коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» на 2023-2026 годы (далее – Коллективный договор) сообщая, что в представленном Коллективном договоре не выявлены несоответствия действующему законодательству.

Заместитель начальника
Управления по персоналу
Администрации города Норильска



Н.А. Колдоркина

19.05.2023