

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»**

663305, Россия, Красноярский край, г. Норильск, район Центральный, ул. Кирова, д.30  
тел. (приемная): (3919) 238-301, тел./факс: (3919) 238-472,  
е – mail:norilsk-gim1@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Гимназия №1»  
С.А. Савенкова

«25» мая 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №1»  
и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, Уставом МБОУ «Гимназия № 1», учебными планами МБОУ «Гимназия № 1», с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее - гимназия), регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся гимназии.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по иностранному языку – начиная со второго полугодия второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету,

курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года в формах, закрепленных в учебных планах гимназии, с учетом продолжительности курса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций (отметок за четверть, полугодие) и результатов проведенной промежуточной аттестации в формах, закрепленных в учебных планах гимназии, с учетом продолжительности курса.

Годовая промежуточная аттестация в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок одной четверти (полугодия), представляет собой среднее арифметическое результатов четвертной (полугодовой) аттестации и результатов проведенной промежуточной аттестации в формах, закрепленных в учебных планах гимназии, с учетом продолжительности курса.

Годовая промежуточная аттестация в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одной четверти (полугодия), представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и результатов проведенной промежуточной аттестации в формах, закрепленных в учебных планах гимназии, с учетом продолжительности курса.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающимся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается в соответствии с образовательной программой гимназии.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости:

- письменная работа – письменный ответ на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные отчеты на вопросы теста; сочинения, изложения, ответы на проблемные вопросы, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;

- защита проектов и исследовательских работ.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся гимназии осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5) по всем предметам учебного плана, кроме предметов «Изобразительное искусство» и «Музыка», по которым аттестация образовательных результатов обучающихся

производится по зачетной системе. В первых классах текущий контроль осуществляется в безотметочной форме.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания его образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках обучающихся).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формы промежуточной аттестации предусматриваются образовательной программой и учебными планами МБОУ «Гимназия №1» по уровням обучения.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как

посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей): □

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета гимназии.

3.8 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на административном совещании гимназии, на заседаниях методических кафедр и Педагогическом совете гимназии.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс после проведения промежуточной аттестации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные данным пунктом с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до конца мая текущего учебного года, либо с 28 августа по 31 августа текущего года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности гимназией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.10. Обучающиеся гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по двум и более предметам по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация гимназии информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.11. Освоение общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

## **5. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

5.1. Материалы промежуточной аттестации обучающихся включают в себя:

- проверочные работы для проведения промежуточной аттестации;
- письменные зачетные работы обучающихся;
- протоколы промежуточной аттестации;

5.2. Проверочные работы по каждому учебному предмету запечатываются в отдельный пакет.

5.3. За 2 недели до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.

5.4. Отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом.

5.5. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы сдаются заместителю директора по учебной работе и хранятся три года.

5.6. Письменные работы учащихся хранятся у учителя – предметника в кабинете до 31 декабря текущего года.

5.7. По окончании промежуточной аттестации учащихся один экземпляр работы и материалы к промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по учебной работе и хранятся до 31 декабря текущего года.

5.8. В случае, если экзаменационный материал соответствует программным требованиям по данному предмету, учитель может использовать его и в следующем учебном году.