

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»**

663305, Россия, Красноярский край, г.Норильск, район Центральный, ул. Кирова, д.30
тел. (присемная): (3919) 238-301, тел./факс: (3919) 238-472,
e – mail:norilsk-gim1@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №1»
С.А.Савенкова
«15» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ «Гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №1».

1.2. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее – гимназия), координирующим развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства учителей, творческого роста педагогов в гимназии.

1.3. Педагогический совет гимназии (далее – Совет) является постоянно действующим органом самоуправления гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников гимназии, который осуществляет свою деятельность под председательством директора гимназии в соответствии с настоящим Положением гимназии.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, решениями Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, Уставом гимназии и настоящим Положением.

2. Состав и организация деятельности Совета:

2.1. В состав Совета входят:

- директор гимназии (председатель Совета);
- заместители директора;
- педагогические работники;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- старший вожатый;
- библиотекарь;
- председатель родительского комитета гимназии и другие руководители органов самоуправления гимназии;
- представитель учредителя.

2.2. Совет созывается директором гимназии по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

2.3. Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

2.4. Процедура голосования определяется Советом.

2.5. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников гимназии и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета (директора гимназии).

2.6. Решения Совета реализуются приказами директора гимназии. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2.7. Директор гимназии в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя гимназии, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия гимназии с научными организациями;
- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.
- принимает решение о приеме, переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы гимназии.
- принимает решения о переводе обучающихся на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения об изменении и дополнении локальных актов гимназии;
- в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся, представители общеобразовательных учреждений, участвующих в финансировании гимназии. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и гимназией). Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора гимназии.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Совета гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.